

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 1 de 3
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Área: COMITÉ	Acta N°: 26
Reunión: COPASST	Fecha: Septiembre 11 de 2020
Preside la reunión: Dra. Daicy K. Mendoza	Hora de Inicio: 11:00 am
Secretario(a) de la Reunión: Diana María Gómez Angarita	Lugar: Sala de Juntas

No	ORDEN DEL DÍA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DAICY KATEHRINE MENDOZA	Subdirectora Administrativa	ANEXA LISTA
2	ANGELICA MARIA RUEDA	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOSA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA
4	DIANA MARIA GOMEZ ANGARITA	Profesional - Contabilidad	ANEXA LISTA
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA COMITÉ COPASST

1. Verificación del Quórum

Se verifica el quórum y da inicio a la sesión, preside la reunión la Dra. Daicy Mendoza



	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 2 de 3
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

Se lee y aprueba el acta anterior.

3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.

No hay compromisos pendientes

4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud

La Ingeniera Jenny Johana Celis R. – Prof. Univ. Talento Humano, informa que los contratistas han entregado la información requerida para el reporte semanal de seguimiento.

Se reciben observaciones por parte de la doctora Sandra Reyes, las cuales fueron comunicadas a cada contratista por medio del correo electrónico.

En la presente acta se realiza la verificación del reporte semanal por Contratistas así:

Nombre	NIT	Dirección y teléfono.	Representante legal	Observaciones
AQUAVID	900590167-6	Carrera 17 N 35-15 San Gil. 3173641604	Dagoberto Martínez	Entrego informe semanal de seguimiento.
DARSALUD	900494981-4	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiva – Bucaramanga. 3013054883	Rosmary Martibnez Seija.	Entrego informe semanal de seguimiento.
GESTIÓN INTEGRAL	900494687-3	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiva – Bucaramanga. 3232894143	Sol Magaly Katherine Plata Perez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ASP MEDICA	900533538-2	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiva – Bucaramanga. 3232894143	Deicy Johanna Vargas Méndez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
DETECCIÓN LTDA.	901153192-0	Carrera 49A N 86A-05 Barrio San Martín- Bogotá. 3014940172	Mauricio Borner Saanvedra.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ECOSERVIR SAS.	900335341-1	Carrera 25 N 40-68 Barrio Soto Mayor- Bucaramanga 3107548501	Carlos Andres Duarte Valenzuela.	Entrego informe semanal de seguimiento.
MARIELA CENTENO DE DELGADO- MCD	27955529	Carrera 31 N 51-74 Oficina 504 Edif Torre Marbel- Buacramanga. 3175383871	Mariela Centeno de Delgado	Entrego informe semanal de seguimiento.
SALUD INTEGRAL	900311486-5	Calle 19 N 7-53 oficina 902 Barrio centro – Pereira 3135945917	Eliana Fernanda López Arenas.	Entrego informe semanal de seguimiento.

J

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 3 de 3
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Dentro de las actividades realizadas durante la semana se encuentran:

- Se realiza entrega de EPP a los servidores públicos administrativos y misionales.
- Se atienden observaciones recibidas de la Dra. Sandra Reyes del Ministerio de Trabajo las cuales se tiene en cuenta para el presente informe.
- Capacitacion Cultura Organizacional Politica Sg Sst Objetivos Y Responsabilidades
- Capacitacion En Prevencion Del Riesgo Biomecanico Pausas Activas 090920
- Capacitacion Cultura Organizacional Sg Sst A Terapeutas Uci

Como plan de acción se contempla lo siguiente:

- Asesoría Por Parte De ARL Positiva Para El Registro Diario De Autodiagnostico De Condiciones De Salud
- Programación En Uso Adecuado De Epp

El Dr. Leonardo Aguilar reporta que se continua las actividades de entrega de EPP por parte de las empresas contratistas, y se tiene disponibilidad en los servicios de los EPP requeridos para la realización de actividades y procedimientos que se requieran, se continua el sistema de vigilancia en riesgo biológicos se detectaron tres sintomáticos biológicos a los cuales se oriento acudir a la eps y mantener aislamiento. Se continua haciendo capacitacion en diferentes temas como cultura organizacional, bioseguridad y ergonomía.

Se realiza la primera reunion con la ARL y el COPASST donde se trataron temas de riesgo biológico, dotación de epp, yvigilancia en riesgo físico. También se capacito en la plataforma ALISSTA y para el reporte del autodiagnostico diario, igualmente se capacito en la plataforma posipedia donde se encuentra material para capacitacion virtual para el sistema de salud y seguridad en el trabajo.

5. Propositiones y Varios

Se programa reunión para la próxima semana el día viernes 18 de septiembre de 2020.

se programa la capacitacion del curso de 50 horas del SGSSP para los integrantes del Copasst que no lo cuentan.

Se enviará soporte de la presente acta a la ARL Positiva y se hará invitación para el acompañamiento vía Zoom

Se da por terminada la sesión a las 12:00 a.m.

En constancia firman:


DAICY KATHERINE MENDOZA
 Presidente


DIANA MARÍA GÓMEZ ANGARITA
 Secretaria Técnico



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha Sesión: Septiembre 11 de 2020

Duración: 1 hora

Facilitador: COPASST

Dirigido a: COPASST

Tema a tratar: COPASST

Nº	Nombres y Apellidos	Nº de Identificación	Correo electrónico	Área / Empresa	Teléfono	Firma
1	Angélica M ^o Rueda Y	37948413	hmbccalidad@gmail.com	Calidad	7274000	<i>Angélica Rueda Y</i>
2	Diana F. Gomez A	28018584	hmbccalidad@gmail.com	Contabilidad	7274000	<i>Diana Gomez</i>
3	Daisy Katherine Mendez	1101637626	hmbccalidad@gmail.com	Subst. Adm	7274000	<i>Daisy Mendez</i>
4	Jenny Johana Gehl R.	27948103	hmbccalidad@gmail.com	ET Homero	7274000	<i>Jenny Gehl R.</i>
5	Leonora Aguilar C	317870289	acu.lor@cora.com	CEC	317870289	<i>Leonora Aguilar C</i>
6	Juz Emilce Espinosa	1098695858	hmbccalidad@gmail.com	CEC	7274000	<i>Juz Espinosa</i>
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

ACTA N°	
---------	--

FECHA DE REUNIÓN: D 10 M 09 A 2020	LUGAR DE REUNIÓN: VIA MEET BARANCABERMEJA
HORA DE INICIO: 011:00 am	HORA DE FINALIZACIÓN: 12 am

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ALEJANDRA MENDOZA	DIR DE RECURSOS HUMANOS	Meet
LIDA ANDRADE	ASISTENTE RECURSOS HUMANOS	Meet
GERMAN GALVIS	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
YERSENIA PLATA	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
LUZ MARINA VARGAS	PROFESIONAL HSEQ	Meet
YEIMI CALDERON	INVITADO ASESORA ARL	Meet

DETALLE DE TEMAS DISCUTIDOS EN LA REUNIÓN

1. Se realiza seguimiento a los presuntos casos Covid-19 presentados a la fecha presentados únicamente en Barrancabermeja donde se evidencia el reintegro laboral esta semana de dos presuntos casos.
2. Seguimiento de incapacidades y aislamientos preventivos por sospecha.
3. Conforme al cronograma estimado para la entrega de EPPS la semana pasada entendiendo que la próxima se dará nuevo cumplimiento a entregas de alcohol y tapabocas.
4. Se realiza acompañamiento del curso a dos integrantes de Coppasst el sr GERMAN GALVIS y la YURI BALLASTAS VALENCIA. E inscripción de uno de los integrantes del. CCOL
5. Así mismo se socializa política de seguridad vial.

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

6.

NOMBRE	CEDULA	CELULAR	TAPABOCA 1 ENTREGA		ALCOHOL 500 ML		JABON 500 ML	
			CANTIDAD	FECHA	CANTIDAD	FECHA	CANTIDAD	FECHA
BERNARDO JOSE NIÑO LOPEZ	91111978	3133776518	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
JAIBER YULIAN ARGUELLO UMAÑA	1101698594	3154270615	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
DIONICIO GRANADOS ARGUELLO	2135980	3187723226	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
EDUARD VASQUEZ GARZÓN	1095766380	3203272294	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
CARLOS ENRIQUE DIAZ CASTILLO	91101926	3164394262	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
HARLEY RICARDO SUAREZ CALA	1101698159	3203404652	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
EDWIN FERNANDO CALA CALA	1101687335	3138084387	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
LUIS FERNANDO OROSTEGUI BAUTIS	1101154090	3218273668	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
LUIS FERNANDO QUIROGA BERBESI	1095766565	3013458668	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
NELCY JOHANNA IBAÑEZ CHIA	1095766534	3112915768	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
PEDRO PABLO LIZARAZO MEJIA	1101154053	3136593397	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
VICTOR ARIEL COLMENARES CALDER	1098386128	3208759047	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
WILLIAM LEONARDO BLANCO PEREZ	1101690192	3223134242	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
JOSE DANIEL PEREZ FULA	91109784	3163924654	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
YESIKA GUERRERO RUEDA	1101696719	3165707383	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
NESTOR FABIAN GOMEZ AYALA	1101697489	3167965050	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
NESTOR FABIAN RODRIGUEZ	91108410	3123856352	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP
GERVIS OCAMPO PANDURO	15888886	3176990414	3	1 SEMANA SEP	1	PROXIMA SEMANA	1	1 SEMANA SEP

Se recuerda la importancia del diligenciamiento de autoreporte diario por lo que se le pide a los integrantes del Copasst estar muy prístamos con la participación y divulgación de participación así como a la socialización de sus compañeros en los puestos de trabajo gestión.

- Capacitaciones de la semana retroalimentación:



HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	



El señor detección te informa:

A continuación explicamos cómo actuar en caso de un accidente de tránsito

Un accidente de tránsito, definido en el Código Nacional de Tránsito como un evento generalmente involuntario generado al menos por un vehículo en movimiento, que causa daños a personas y/o bienes e igual afecta la circulación de los vehículos que se movilizan por la vía.

Pero, qué debe hacer o cómo actuar en uno de esos casos? Choque simple

1. Proteger:

- *Después de ocurrido el impacto, verifica primero que te encuentres bien, que no tengas ninguna herida de gravedad o que comprometa tu estado de salud, y luego chequea el estado de las demás personas involucradas en el accidente.*
- *Después, enciende las luces de emergencia de tu auto y pon sobre el asfalto los conos o triángulos reflectivos que guardas en tu equipo de carretera a 30 metros de la ubicación del automóvil siniestrado, con el fin de que cualquier vehículo que transite por el lugar, a 50 kilómetros por hora, alcance a detenerse o esquivar a las personas y vehículos afectados.*



2. Alertar:

- *Llama inmediatamente a las autoridades que pueden ayudarte.*
- *Llama primero a la Línea de Emergencias (123), si es del caso, a la Policía de Carreteras (#767) y a tu Aseguradora.*
- *Durante la conversación, describe detalladamente qué pasó en el accidente de tránsito y la ubicación exacta donde sucedió. Así la asistencia que llegará al lugar del siniestro se ajustará a lo que requieren las personas involucradas en él.*

3. Socorrer:

- *Si se presentan heridas graves, no los muevas, pues puedes generarles heridas o lesiones más graves de las que ocasionó el accidente de tránsito. La única excepción a esta importante regla es que en lugar del accidente pueda presentarse, de manera inminente, un incendio, una inundación o un deslizamiento de tierra.*
- *Si los heridos presentan hemorragias, toma un pedazo de gasa y presiónalo sobre la herida y espera que llegue el equipo paramédico. Si los heridos no presentan gravedad, diles que no permanezcan sobre la vía ni cerca del lugar del accidente.*

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	



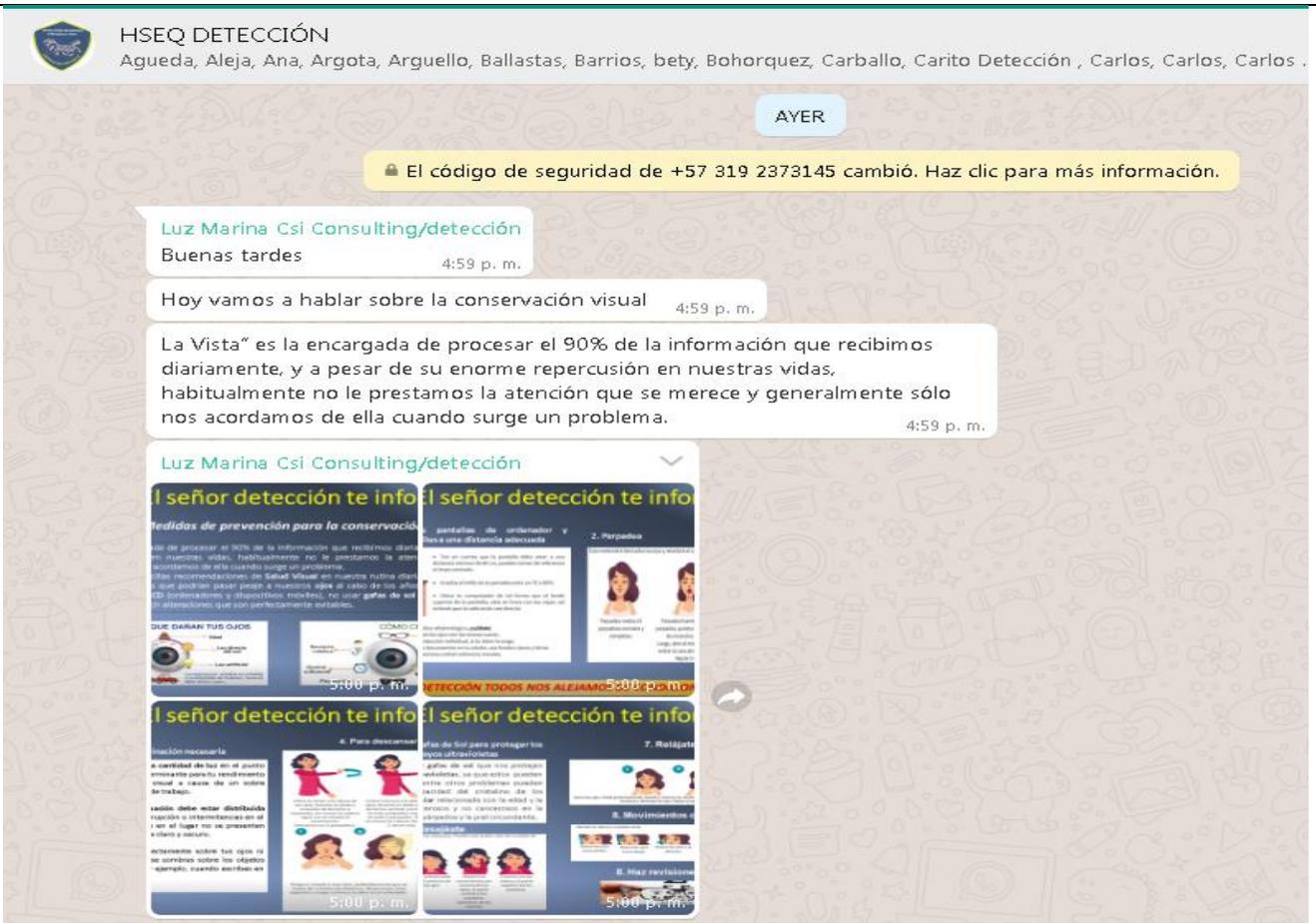
- *Llama siempre a las autoridades de tránsito.*
- *Toma fotografías de lo ocurrido.*
- *No muevas tu vehículo del lugar del accidente. Es la única manera que tienen las autoridades de tránsito de saber lo que realmente ocurrió. Hazlo solo cuando las autoridades de tránsito te lo indiquen.*
- *Anota (si los hay) los nombres y números telefónicos de las personas que presenciaron el accidente (testigos).*
- *Ten a la mano tus documentos (cédula y licencia de conducción) y los del auto (matrícula, Soat y Revisión Técnico Mecánica) y entrégalos a las autoridades competentes cuando te los soliciten.*
- *Cuando las autoridades pidan tu declaración de los hechos ocurridos en el accidente (comparendo) no asumas responsabilidades ni culpas.*
- *Relata lo que ocurrió de la manera más sucinta posible. Ten en cuenta que la responsabilidad solo la puede determinar la autoridad competente luego de la investigación y el proceso contravencional.*
- *En las semanas siguientes, ten presente la fecha de la audiencia en el Tránsito.*



- *Si en el accidente hubo heridos o fallecidos, las autoridades tienen la obligación de inmovilizar tu vehículo y de realizarte pruebas de alcoholemia.*
- *Sigue atento las instrucciones de las autoridades en compañía aseguradora.*

POR QUE EN DETECCIÓN TODOS NOS ALEJAMOS DE CONDICIONES INSEGURAS

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	



El señor detección te informa:

Medidas de prevención para la conservación visual

La Vista es la encargada de procesar el 90% de la información que recibimos diariamente, y a pesar de su enorme repercusión en nuestras vidas, habitualmente no le prestamos la atención que se merece y generalmente sólo nos acordamos de ella cuando surge un problema.

Si seguimos unas sencillas recomendaciones de Salud Visual en nuestra rutina diaria, podremos evitar gran parte de los problemas que podrían pasar peaje a nuestros ojos al cabo de los años. El estar muchas horas delante de pantallas LCD (ordenadores y dispositivos móviles), no usar gafas de sol o no realizar revisiones anuales pueden producir alteraciones que son perfectamente evitables.

FACTORES QUE DAÑAN TUS OJOS

La ceguera en adultos es evitable o susceptible de tratarse, hasta el 80% de los casos.

CÓMO CUIDAR TU VISIÓN

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	



El señor detección te informa:

1. Mantén las pantallas de ordenador y dispositivos móviles a una distancia adecuada



- Ten en cuenta que la pantalla debe estar a una distancia mínima de 60 cm, puedes tomar de referencia el brazo estirado.
- Gradúa el brillo de la pantalla entre un 70 a 80%.
- Ubica tu computador de tal forma que el borde superior de la pantalla, este en línea con tus cejas, así evitarás que la radiación sea directa.

- Sigue tu tratamiento médico oftalmológico, ¡cúdate!
- No te toques ni restriegues los ojos con las manos sucias.
- Utiliza el elemento de protección individual, si tu labor lo exige.
- Cuando realices o revises documentos en tu celular, usa fondos claros y letras oscuras para facilitar la lectura y evitar esfuerzos visuales.

2. Parpadea

Esto mantendrá lubricados tus ojos y retardará el cansancio.



Parpadea: realiza 10 parpadeos normales y completos.



Parpadea fuerte: contrae tus párpados, aprieta los ojos y todos los músculos de la cara. Luego, abre al máximo los ojos y estira la cara abriendo la boca. Repite 5 veces.



Parpadea rápido: como aleteos de mariposa rápidos durante 5/7 segundos. Al terminar, cierra los ojos y deja unos momentos de escucha.

POR QUE EN DETECCIÓN TODOS NOS ALEJAMOS DE CONDICIONES INSEGURAS



El señor detección te informa:

3. Usa la iluminación necesaria

Contar con una **apropiada cantidad de luz** en el punto focal de tu trabajo es determinante para tu rendimiento laboral, evitar la fatiga visual a causa de un sobre esfuerzo y los accidentes de trabajo.

En ese sentido, la **iluminación debe estar distribuida uniformemente**, sin interrupción o intermitencias en el suministro, así como que en el lugar no se presenten contrastes marcados entre claro y oscuro.

La luz no debe caer directamente sobre tus ojos ni tampoco deben producirse sombras sobre los objetos que estás enfocando, por ejemplo, cuando escribes en el papel.

4. Para descansar los ojos.



1 Estira tu brazo a la altura de tus ojos, levanta un dedo y muévelo de derecha a izquierda, sin mover la cabeza sigue con la mirada el movimiento. Descansa con 2 parpadeos.



2 Estira tu brazo a la altura de tus ojos, levanta un dedo y muévelo de forma vertical, primero hacia el cielo, parpadea, luego hacia el suelo y parpadea. Recuerda no mover la cabeza. Repítelo 1 o 2 veces más.



Estira tu brazo, levanta un dedo y sigue con tu mirada el dibujo de 3 círculos grandes hacia la **derecha** y 3 hacia la **izquierda**. Descansa parpadeando.



Cierra los ojos y coloca tus manos sobre ellos (sin ejercer presión). Sostén por unos segundos y luego retira las manos. Sin abrir los ojos dirige la cara hacia una fuente de luz.

Dirige la mirada a otro sitio, preferiblemente que se mayor de 2 metros de distancia. Observa por unos segundos y luego continúa tu labor en el ordenador.



HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	



El señor detección te informa:

5. Es necesario usar Gafas de Sol para proteger los ojos de los rayos ultravioletas

Debemos siempre utilizar gafas de sol que nos protejan del 100% de los rayos ultravioletas, ya que estos pueden deteriorar la visión, y entre otros problemas pueden provocar cataratas (opacidad del cristalino de los ojos), degeneración macular relacionada con la edad y la aparición de bultos cancerosos y no cancerosos en la superficie de los ojos, los párpados y la piel circundante.

6. Masajéate

Realízate un breve masaje que permita relajar tus músculos. Puedes usar aceite, solo ten cuidado de que este no ingrese a tus ojos.



Aprieta ligeramente con tus dedos el entreccejo, haz movimientos circulares.



Presiona la base de la nariz 10 segundos.



Sigue presionando por el contorno de los ojos.



Mantén los movimientos por encima de las cejas, la parte central y los extremos exteriores de las mismas.



Finaliza con las sienes y la parte superior de los pómulos.

7. Relájate




Cierra tus ojos, inhala profundamente; levanta y contrae tus hombros por 5 segundos. Exhala, relajando los hombros y abriendo los ojos. Repite el ejercicio 5 veces.

8. Movimientos oculares

Mantén la cabeza y espalda recta.



Mueve los ojos hacia arriba.



Mueve los ojos hacia abajo.



Mueve los ojos a la derecha.



Mueve los ojos a la izquierda.



Devuélvelos a su posición inicial (centro).

8. Haz revisiones anuales



Para finalizar se socializa la gestión del cambio y la Rendición de cuentas a la Gerencia.

COMPROMISOS PACTADOS (solo si existen)

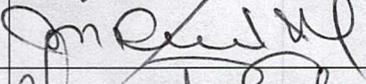
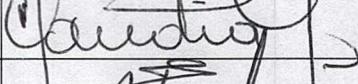
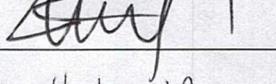
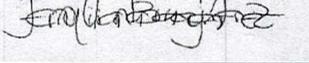
TAREA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE (D/M/A)	FECHA DE EJECUCIÓN (D/M/A)
Seguimiento de realización del curso de 50 horas SG SST de quienes están pendientes aún.	Alejandra Mendoza	30/09/2020	30/08/2020-30/09/2020
Realizar seguimiento a las entregas de EPPS	Copasst	Septiembre	Semanal

Fecha de Reunión:	08	Me s:	09	Año :	2020	CPT y Lugar:	SALA DE REUNIONES LABORATORIO HRMB
-------------------	----	----------	----	----------	------	--------------	---------------------------------------

Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comité	Otro :	Hora Inicio:	10:00 A.M.	Hora fin:	11:30 A.M.
-----------------	----------------	---	--------	-----------	--------------	---------------	-----------	---------------

Nombre de la Actividad:	REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 02 AL 08 DE SEPTIEMBRE/2020
-------------------------	---

I. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERFIL	FIRMA
EDER JOSE BENITEZ MORENO	COORDINADOR MEDICO URGENCIAS	
NOHORA ISABEL RUEDA	COORDINADORA LABORATORIO CLINICO	
CLAUDIA MILENA GARCIA NIÑO	COORDINADORA DE ENLACE	
FRANCY PAOLA MONSALVE	FISIOTERAPEUTA	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

II. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En la sala de reuniones del Laboratorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 10:00 a.m. del 08 de septiembre/2020, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 02 al 08 de septiembre/2020, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST DARSALUD AT, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria, contando con la participación de los integrantes principales, teniendo en cuenta el cumplimiento al distanciamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 02 al 08 de septiembre/2020.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a los lineamientos y la Guía GPSG04, Versión 1 y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la Consultora en prevención de la ARL (vía celular), acorde con lo expuesto en actas anteriores donde se acordó entregar los siguientes EPP:

- ✦ Guantes no estériles
- ✦ Batas desechables
- ✦ Bata manga larga con puño en tela antilíquido (reutilizable)
- ✦ Mascarilla N95
- ✦ Gafas

- ✦ Se está dando continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes, se hacen todos los días al ingreso del trabajador afiliado para la ejecución de sus actividades, en cada servicio.
- ✦ Se realizó charla virtual en la plataforma de Zoom en Prevención en Riesgo Biomecánico. Se adjunta convocatoria.
- ✦ Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital. Registros que son anexos en la carpeta de evidencias del informe.
- ✦ Se envía a la Consultora en Prevención de la ARL, enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semana del 02 al 08 de septiembre/2020, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y a lo acordado vía celular con la consultora en mención.

4. CLAUSURA

Siendo las 11:30 a.m., el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe semana del 02 al 08 de septiembre/2020, la cual es aprobada por unanimidad.

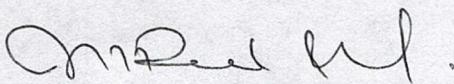
Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 02 al 08 de septiembre/2020, realizada hoy 08 de septiembre/2020.

III. COMPROMISOS REUNIÓN

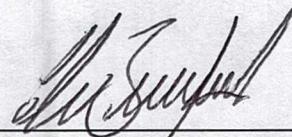
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
† Seguir participando de las reuniones extraordinarias que se requieren para la presentación semanal del informe solicitado por el Hospital Regional Manuela Beltrán, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo y las nuevas directrices a que haya lugar.	Miembros del COPASST	08 al 15 de septiembre/2020

IV. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
† Los integrantes del COPASST recopilaron la información necesaria para poder realizar el presente informe, contando con el apoyo de la coordinadora de enlace.	Presidente	08/09/2020	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
 NOHORA ISABEL RUEDA MEDINA



FIRMA SECRETARIO
 EDER JOSE BENITEZ MORENO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	08	Me s:	09	Año:	2020	CPT y Lugar:	SOCORRO, AUDITORIO HRMB		
Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comi té	Otro:	Hora Inicio:	8 A.M.	Hora fin:	09:30 A. M.		
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 02 AL 08 DE SEPTIEMBRE/2020									

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
DUDWING ALONSO VILLAMIZAR V.	APOYO TECNICO CARTERA	
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON	TÉCNICO MANTENIMIENTO	
LUZ MIRIAM LOPEZ VARGAS	PROFESIONAL PRESUPUESTO	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO:

Realizar el informe semanal al requerimiento del Ministerio de Trabajo para la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

En las instalaciones del Auditorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 08:00 a.m. del 08 de septiembre/2020, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana, del 02 al 08 de septiembre/2020, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST GESTION INTEGRAL, CPT HRMB, registrados en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social.

El Sr. DUDWING ALONSO VILLAMIZAR V., se reintegra debido a que ya termino su período de aislamiento preventivo

ELIZABETH CALA CALVETE, a partir de la presente reunión se ausentará debido a que ingresa a período de aislamiento preventivo.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del 02 al 08 de septiembre/2020.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR

Los integrantes del COPASST de Gestión Integral, estamos de acuerdo con los elementos de protección personal seleccionados para la entrega a los trabajadores afiliados participes según el servicio donde ejecutan sus actividades, tal como lo venimos manifestando en actas anteriores, de acuerdo con la Guía GPSG04, Versión 1 y estudio del cuadro de áreas realizado vía celular con la profesional asignada por la ARL Consultora en Prevención, por lo que se seleccionó la entrega de los siguientes EPP de acuerdo a la necesidad de cada trabajador afiliado participe:

- Visor, careta o gafas
- Mascarilla Quirúrgica o tapabocas
- N95 (para el personal que lo requiera según la ejecución de sus actividades y la exposición)

- En cuanto a las medidas de Bioseguridad, se continúa haciendo el control de la temperatura a los trabajadores afiliados todos los días al ingreso de la ejecución de sus actividades.
- Se realizó charla virtual por la plataforma Zoom, de acuerdo a convocatoria enviada. Se anexa copia de convocatoria.
- La presente acta es enviada a la Consultora en Prevención de la ARL AXA COLPATRIA JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y lo acordado con la misma.

4. CLAUSURA

Siendo las 09:30 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy.

Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del 02 al 08 de septiembre/2020, la cual es aprobada por unanimidad.

Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión extraordinaria realizada hoy 08 de septiembre/2020.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

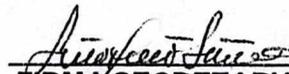
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
<p>➤ Seguir dando cumplimiento a los requerimientos que solicite el Hospital para la elaboración de los informes semanales hasta que termine la contingencia sanitaria o las disposiciones del Ministerio del Trabajo y de acuerdo también a los nuevos lineamientos.</p>	Miembros del COPASST	08 al 15/septiembre/2020

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
<p>➤ Los integrantes del comité hemos contado con el apoyo necesario para la recopilación de la información requerida para la elaboración del presente informe y contamos con el apoyo de la coordinadora de enlace de la Asociación Gestión Integral.</p>	Presidente	08/09/2020	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON



FIRMA SECRETARIA
LUZ MIRIAM LOPEZ VARGAS

Invita a la Charla Virtual (ZOOM) Prevención en Riesgo **Biomecánico**

Fecha: Martes 1 Septiembre 2020

Hora: 9:00 a.m.

Link: <https://us02web.zoom.us/j/86092954549>

ID: 860 9295 4549

Fecha: Martes 1 Septiembre 2020

Hora: 4:00 p.m.

Link: <https://us02web.zoom.us/j/86092954549>

ID: 860 9295 4549

Fecha: Sábado 5 Septiembre 2020

Hora: 10:00 a.m.

Link: <https://us02web.zoom.us/j/86092954549>

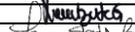
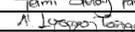
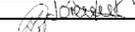
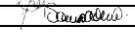
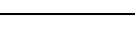
ID: 860 9295 4549

**Al ingresar en el chat
debes registrar:**

- Nombres y Apellidos
- Numero de documento
- Nombre de la asociación
- Nombre del Hospital



		08/09/2020		FECHA			SEGUIMIENTO SEMANAL COPASST MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID-19	
		10:00 a 11:40		HORA				
ITEM		PREGUNTA		EVIDENCIA		LUGAR		
						CALIFICACIÓN		
				SI	NO	%		
1	Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Se adjunta archivo en Excel listado de trabajadores		x		100%	- Se verifica con Talent humano de las novedades con el personal HMB: SIN NOVEDAD	
2	Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Se adjuntan ordenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos		x		100%	-Se identifican situaciones específicas de confort en el manejo de tapabocas lavables. -Manifiestan los asociados disconfort generalizado en el uso de tapabocas desechables (blancos), aumento en el consumo por la necesidad de cambio, el disconfor radica en el tipo de tela, reacciones alérgicas.	
3	Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Se adjunta archivo Acta de entrega de EPP por Unidad		x		100%	Se realiza verificación con las tecnólogas de TH y siguiendo indicaciones de SST de las respectivas unidades para ajustar EPP según riesgos identificados.	
4	Los EPP se están entregando oportunamente?	Se adjunta archivo en Excel de proyección de EPPS		x		100%	Las tecnólogas de TH o personal asignado se encarga de la distribución de los epp y suministros de limpieza asegurando que los asociados cuenten con la protección durante su jornada laboral, mediante la aplicación de lista de chequeo.	
5	Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.		x		100%	Se realiza la solicitud de insumos y EPP a la oficina maraya todos los martes y estos son despachados los días jueves, para el HUS se hace un envío mensual, es la tecnóloga de TH es la encargada de administración del stock . Los tapabocas desechables se envían según cuadro de turnos cada 15 días, pero para el mes de agosto se envío mensual y esta bajo la responsabilidad de la tecnóloga la administración de los mismos	
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Se adjunta archivo en Excel Proyección de insumos y Stock EPP		x		100%	Se cuenta con Stock para 3 semanas de EPP tapabocas si esta para todo el mes, se envía proyección de necesidades a Gerencia para aprobación	
7	Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Se adjunta correos y oficios a la ARL		x		100%	08/9/2020 Se informa a la ARL sobre los casos con los tapabocas desechables y las implicaciones que han tenido en los asociados, se dan las indicaciones de uso de tapabocas desechable de otro material, se deja registro ante la ARL.	
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	Se adjuntan archivos aplicaciones listas de chequeo		x		100%	-Se socializa el plan de contención y mitigación de Crisis por COVID-19 -Se realizan los ajustes que corresponden ante las actuaciones del personal de talento humano -Se dan las indicaciones específicas	

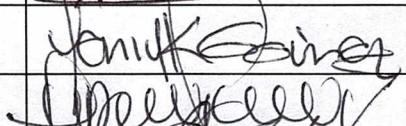
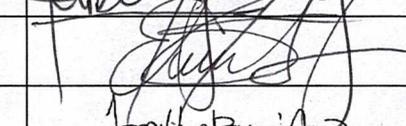
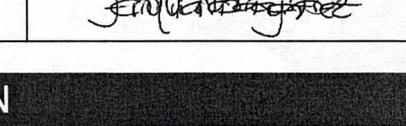
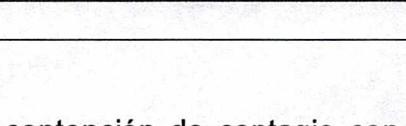
integrantes COPASST	
Ximena Alzate Guevara	
Yeimi Esleidy Parra	
Alba Lucero Tangarife	
Lorena Restrepo	
Claudia Aguirre	
Sandra Alomia	
Invitados	

REVISIÓN: PROFESIONA SST - LUISA FERNANDA CAMACHO


I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día: 08	Me s: 09	Año: 2020	CPT y Lugar:	HRMB, INSTALACIONES DE LA ASOCIACION
Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comité	Otro:	
				Hora Inicio:	10:30 A.M.
				Hora fin:	12:00 P.M.
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA COPASST INFORME SEMANA DEL 02 AL 08 DE SEPTIEMBRE/2020				

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
SLENDY YARIANY ROA PABON	GESTOR OPERATIVO FACTURACION	
YENNY KATHERINE GOMEZ	COORDINADORA DE NOMINA	
LUZ DARY PELAYO	GESTOR INTEGRAL	
EDGAR SUAREZ SUAREZ	LIDER SST	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	Consultor en prevencion AXA Colpatria	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En las instalaciones de ASPMEDICA, siendo las 10:30 a.m. del 08 septiembre/2020, se reunieron los integrantes del COPASST de la Asociación para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 02 al 08 de septiembre/2020, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST ASPMEDICA, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 02 al 08 de septiembre/2020.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST, nos comunicamos vía celular con la profesional asignada por la ARL Axa Colpatria, consultora en prevención, para corroborar sobre los EPP a asignar a los trabajadores

afiliados participes de acuerdo a la ejecución de sus actividades y lo analizado por el encargado del SG-SST y ella, tal como se realizó en reuniones anteriores, basados en la Guía GPSG04, Versión 1 y al cuadro de exposición, generándose los siguientes EPP a entregar:

- Guantes estériles
 - Careta/Gafas
 - Bata desechable
 - Mascarilla N95
 - Tapabocas
 - Bata antifluído (reutilizable)
-
- Se realizó charla virtual en Prevención de Riesgo Biomecánico. Se anexa convocatoria. 01 folio.
 - Se da continuidad a la actividad de toma de temperatura al ingreso de los profesionales a la ejecución de sus actividades todos los días, en concordancia con la Asociación y el área de SST del HRMB, en cada uno de los servicios.
 - Se están entregando a los profesionales los EPP, cada que lo requieren o para la ejecución de sus actividades y quincenalmente.
 - Se envía al correo de la enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, Consultor en Prevención, de la presente acta Extraordinaria informe del COPASST semana del 02 al 08 de septiembre/2020, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y a lo acordado con ella vía celular.

4. CLAUSURA

Siendo las 12:00 p.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy.

Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria informe del COPASST semana del 02 al 08 de septiembre/2020, la cual es aprobada por unanimidad.

Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria informe del COPASST semana del 02 al 08 de septiembre/2020, realizada hoy 08 de septiembre/2020.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
❖ Participar de las reuniones extraordinarias convocadas para dar respuesta a los requerimientos del Ministerio de Trabajo al Hospital Regional Manuela Beltrán.	Integrantes del COPASST	Del 08 al 15 de septiembre/2020

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
❖ Los integrantes del comité reunimos la información requerida para la realización del presente informe de acuerdo a Los lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Presidente	08/09/2020	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
 EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ



FIRMA SECRETARIA
 SLENDY YARIANY ROA PABON



Invita a la Charla Virtual (ZOOM) Prevención en Riesgo **Biomecánico**

Fecha: Martes 1 Septiembre 2020

Hora: 9:00 a.m.

Link: <https://us02web.zoom.us/j/86092954549>

ID: 860 9295 4549

Fecha: Martes 1 Septiembre 2020

Hora: 4:00 p.m.

Link: <https://us02web.zoom.us/j/86092954549>

ID: 860 9295 4549

Fecha: Sábado 5 Septiembre 2020

Hora: 10:00 a.m.

Link: <https://us02web.zoom.us/j/86092954549>

ID: 860 9295 4549

**Al ingresar en el chat
debes registrar:**

- Nombres y Apellidos
- Numero de documento
- Nombre de la asociación
- Nombre del Hospital



REUNIÓN EXTRAORDINARIA SEMANAL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) Y/O VIGÍA OCUPACIONAL

ACTA SEMANAL (03 al 09 de septiembre de 2020)

Fecha: 09-sep-2020

Hora de inicio: 3:20 pm

Hora final: 5:00 pm

ASISTENTES	CARGO	FIRMA
DIANA PINA AYALA	COORDINADOR DE FRENTE	<i>[Firma]</i>
ODILIA ARCHILA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	<i>[Firma]</i>
ANSELMA CENTENO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Anselma Centeno Ramos.
VIVIANA DUARTE	ENCARGADA SST	Viviana Duarte
JESSICA LOPEZ CUARTAS	ASESOR ARL AXA COLPATRIA	Jessica Lopez

OBJETIVO:

Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID 19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y Medidas de Bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

Siendo las 3:25 pm del 09 de septiembre de 2020, se reunieron los integrantes del COPASST y como invitada la asesora de Prevención de la ARL AXA COLPATRIA por medio de la plataforma TEAMS para realizar la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 03 al 09 septiembre de 2020, y desarrollar el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA:

- Verificación del quórum
- Consideración y aprobación del orden del día
- Verificación de las necesidades de elementos de protección personal -EPP- para el personal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO que se encuentra laborando en el Hospital Manuela Beltrán, y apoyo para las medidas de bioseguridad a implementar.
- Evaluación y seguimiento de capacitación realizada el 03 de septiembre de 2020
- Cierre de reunión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

- Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST, registrado en el ítem Asistentes, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria.

CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 03 al 09 septiembre de 2020

VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA MARIELA CENTENO DE DELGADO QUE SE ENCUENTRA LABORANDO EN EL HOSPITAL MANUELA BELTRÁN, Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

- Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados participes de acuerdo con los lineamientos y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la asesora en prevención de la ARL (via celular)

Nota: los elementos de protección personal entregados al personal de MARIELA CENTENO DE DELGADO, están contemplados en el documento PDF que se adjunta semanalmente al informe llamado Entrega EPP Agosto.

Se realiza nueva entrega de EPP para la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO el día 04 de septiembre de 2020.

VERIFICA: Se revisa los EPP entregados por la ARL AXACOLPATRIA

EPP ENTREGADO POR ARL	ESTADO DE EPP	FECHA DE ENTREGA
6 cajas de Mascarillas quirúrgicas por 50 unidades	Excelente	04 de septiembre de 2020

- APOYO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y CONTENCION DE COVID-19 POR PARTE DE LA ARL

Se verifica con asesora las actividades realizadas en septiembre de 2020 por Microsoft Teams con el grupo de trabajo del Hospital Manuela Beltrán (se anexa actas realizadas con la empresa y memorias)

CAPACITACIÓN	FECHA
Lineamientos y medidas de bioseguridad a seguir en caso de sintomatología frente a covid-19.	03 de septiembre de 2020

- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPACITACIÓN REALIZADA EL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2020

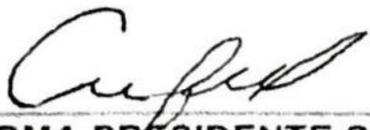
Se despejan dudas de capacitación realizada el día 03 de septiembre de 2020 por el profesional Deicy Norfalia Guerrero Martínez por parte de ARL y se evalúan verbalmente los temas contemplados en la capacitación.

- Se proyecta realizar la siguiente **CAPACITACIÓN DISPOSICIÓN DE RESIDUOS FRENTE AL COVID-19** programada para el día 10 de septiembre por parte de la ARL.
- En cuanto a las medidas de Bioseguridad se está dando continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes todos los días al ingreso para la ejecución de sus actividades, en cada servicio.
- Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital.
- Se envía a la asesora de prevención de la ARL, JESSICA LOPEZ CUARTAS para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 03 al 09 septiembre de 2020, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo

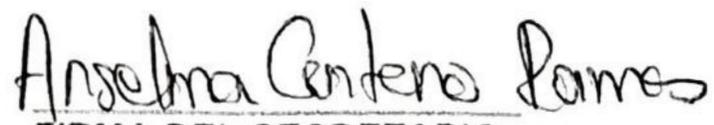
- Cierre de Reunión:
- Siendo las 05 00 pm, el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 03 al 09 septiembre de 2020, la cual es aprobada por unanimidad.
- Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 03 al 09 septiembre de 2020.
- Se programa próxima reunión extraordinaria del COPASST de informe semanal, para el día 16 de septiembre de 2020.

COMPROMISOS:

Invitar a todos los trabajadores a la capacitación del día 10 de septiembre de 2020, CAPACITACIÓN DISPOSICIÓN DE RESIDUOS FRENTE AL COVID-19.



FIRMA PRESIDENTE COPASST



FIRMA DEL SECRETARIO



SISTEMA DE GESTION SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO SG-SST

Version 01-2018

FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACION

Elaborado por: Viviana Duarte / Tga Salud Ocupacional

TEMA: <u>Manejo y cuidado de exuberancia</u>	FECHA: <u>03-09-2020</u>
DIRIGIDA POR: <u>DEBY NORFALO GARCIA "Exp. Capacitacion"</u>	CENTRO DE TRABAJO: <u>SEAL ALIMENTACION</u>

N	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
1	ESPERANZA VARELA	37.941.023	Esperanza Varelas Ortiz
2	ODILIA PECHICA	28.411-193	
3	OLGA RAMIREZ	52.235.933	Digna Luz Puy J.
4	EMILCE FERRANDO	78.411.526	Emilce Ferrando Jedin
5	GLORIA TOLEDO	37.941.436	Digna Luz Puy J. 37941436
6	MARCHA LEON	37.942.808	Digna Luz Puy J. 37942808
7	DINA ALFARO	1101683412	Digna Luz Puy J.
8	Anselma Centeno Ramos	37.947.040	Anselma C.
9			
10			



**REGISTRO ASISTENTES A CAPACITACION
ARL AXA COLPATRIA**

Ciudad: Socorro - Santander	fecha: 03-09-2020	Duración: 1 hr	Orden de Servicio
Empresa: MARIELA CENTENO		Proveedor :	
Tema : LINEAMIENTOS Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A SEGUIR EN CASO DE SINTOMATOLOGÍA FRENTE A COVID-19		Expositor : Deisy Norfalia Guerrero	

NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO	TELEFONO
Esperanza Vanegas	37.942.023	AUX. NUTRICION	3188195030
Oralia Archila	29.411.193	AUX. NUTRICION	3154991192
Olga Ramirez	52.238.933	AUX. NUTRICION	3173271897
Esmeralda Fajardo	29.411.526	AUX. NUTRICION	3132392010
Glوريا Toledo	37.942.436	AUX. NUTRICION	3507267193
Martha Leon	37.942.008	AUX. NUTRICION	3219264766
Diana M. P. JA.	1101683412	COORDINADOR	3186116435

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 1 de 8

FECHA	09/09/2020	LUGAR	OFICINAS ECOSERVIR
HORA INICIAL:	11:00 am	HORA FINAL:	12:00 am
QUIEN DIRIGE	Juan Pablo Flórez	SECRETARIO	Omaira Rivera

ASISTENTES: Convocados Comité Paritario Seguridad y Salud en el Trabajo

NOMBRE	DEPENDENCIA – CENTRO DE COSTO	CARGO
ALIX ORDÚZ	HUS	SUPERVISOR
JUAN PABLO FLÓREZ	OFICINA	SST
DANIELA MIRANDA.	OFICINA	CONTRATACIÓN
OMAIRA RIVERA	OFICINA	RRHH
MARTHA LILIANA FERREIRA	HRMB	SERV GENERALES
MARÍA TERESA VILLAMIZAR	HUS	SERV GENERALES
EMILSE RIBERO	HRMB	SERV GENERALES
ELMER SÁNCHEZ	C. CHICAMOCHA	SERV GENERALES
MARTHA IVONNE GARCIA	ARL SURA	CONSULTOR SURA

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 8

INTRODUCCIÓN: la siguiente información se encuentra publicada de manera semanal en nuestro portal web: <https://www.ecoservir.com/>

Accediendo a la sección noticias: Reunión Semanal Copasst Medidas Seguimiento Prevención de Covid: <https://www.ecoservir.com/noticias/acta-copasst-eco-servir>

- Se procede a realizar cumplimiento a oficio de Ministerio de Trabajo.
- Seguimiento semanal medidas de prevención y Contagio COVID-19.

ORDEN DEL DIA:

- 1) Revisar solicitud de Ministerio.
- 2) Lectura del acta anterior.
- 3) Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 4) Requerimiento Entidades de Salud de Santander.
- 5) Seguimiento a matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 6) Actividades SST.
- 7) Compromisos.

DESARROLLO:

Se reunieron el representante principal y suplente por parte del empleador de la empresa Eco Servir S.A.S.: Omaira Rivera, Alix Ordúz, Juan Pablo Flórez y Daniela Miranda. Por parte de los trabajadores: Martha Liliana Ferreira, María Teresa Villamizar, Elmer Sánchez y Emilse Ribero. Como Invitado Martha Ivonne García Consultoría Arl Sura en Riesgos, para recibir apoyo técnico a Copasst

- 1) Revisar solicitud de Ministerio.

Informe de seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19. En razón a ello Eco Servir como empresa de alianza y apoyo a Entidades Hospitalarias y que presta servicios de Limpieza y Desinfección y Nutrición, hace cumplimiento a las normas, protocolos y directrices emanadas para la contención de COVID-19.

- 2) Lectura del acta anterior: se revisa información, se verifica y valida la información de los soportes suministrados a los diferentes Hospitales en materia del oficio de: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**, (Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo), llegando a un común denominador que No han realizado objeciones o solicitud de cambio en la información suministrada por parte de Copasst Eco Servir a los jefes de SST de las instituciones Hospitalarias que han solicitado la información.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 3 de 8

3) Se revisa cuestionario emanado y la respectiva respuesta a cada uno de las preguntas que solicita el informe:

¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?

Sí, Se realizó el respectivo acompañamiento Técnico de parte de la Consultora en Riesgos Profesional de Arl Sura Martha Ivonne García el día 09 de septiembre de 2020 a las 11:00 am, por video conferencia. Ver anexo 1 carpeta 7.

- Se valida gestión en el proceso de Gestión de cierre de casos Leves presentados en el transcurso del año por Accidentalidad, que sigue en proceso en compañía por parte de los profesionales interdisciplinarios de ARL SURA. El cual sigue en proceso.
- La consultora de ARL Sura sugiere hacer uso del tablero de Caracterización de COVID-19 a través de www.arlsura.com, en Línea, con el fin de llevar trazabilidad real de casos de trabajadores sospechosos o positivos para COVID-19. Siguiendo la siguiente ruta: www.arlsura.com, iniciar sesión, pestaña gestión de riesgos laborales, intervención accidente de trabajo y enfermedad laboral, tablero de caracterización, se despliega pantalla para alimentar y se arroja información en tiempo real. La empresa está haciendo el seguimiento de los reportes y novedades COVID mediante el Tablero caracterización COVID-19 sugerido por la consultora Sura.
- Consultora Sura refiere que, en revisión de análisis a la caracterización de los accidentes, se ha reflejado disminución de frecuencia de accidentalidad, indicador de frecuencia que se ve muy favorable en los resultados y a su vez esta realizando verificación y correlación de ajustes para hacer intervención o plan de acción, y se procede a revisar la caracterización y a su vez se cita a reunión a los jefes de las diferentes áreas, con el fin de realizar socialización y retroalimentación del comportamiento de la accidentalidad actual y dicha reunión se hará el próximo martes 8 de septiembre a las 4:30pm. Se realiza la reunión con los miembros de copasst y líderes de proceso y áreas.

De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?

En correspondencia a la pregunta anterior, hay común acuerdo entre las partes y los integrantes del Copasst refieren dar cumplimiento a las indicaciones.

Adicionalmente se recibe correos electrónicos para fácil acceso de la información manifestada:

Una vez se haga el aislamiento preventivo en casa y este bajo la EPS, y se reportará a línea 018000511414 opción 0 y/o WhastApp 3024546329 y/o a través de la App seguros Sura, con el fin de establecer Nexos Laboral.

- Se continuará en contacto con trabajadores para promover el registro de encuesta datos de condiciones de riesgo individual de los colaboradores que tiene actualmente Eco Servir y se buscará la forma de ingresar la información a la herramienta de ARL SURA de encuesta de riesgo individual con el fin de definir acciones frente al manejo de los trabajadores vulnerables. Sigue en proceso.
- Sí, el comité de Copasst está de acuerdo en hacer implementación de Tablero de caracterización COVID-19, y se implementará inicialmente en oficinas, para revisar las bondades de esta caracterización y tener información de forma oportuna y en línea, se continua con la revisión de la información.
- Sí, de acuerdo a la caracterización se puede ver apreciación en la disminución de frecuencia de accidentes, teniendo en cuenta que este indicador se encontraba muy afectado., se retroalimenta a los integrantes del Copasst y líderes de Procesos de áreas en el análisis realizado, se propone generar planes de acción que conlleven a una estrategia para la intervención de Accidentes y



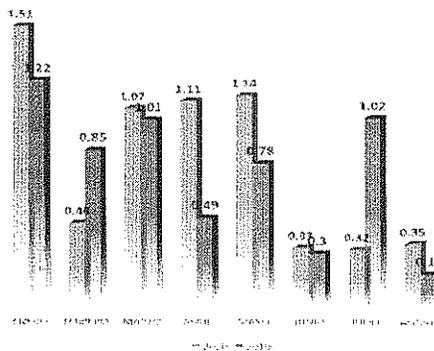
enfermedades laborales, destacando que los riesgos materializados en el siguiente orden: Locativo, biológico, Mecánico y Biomecánico.

CARACTERIZACIÓN DE ACCIDENTALIDAD 2020

AÑO 2020	TASA	AT	EXPUESTOS
ENERO	1.51	9	596
FEBRERO	0.46	5	1083
MARZO	1.07	7	655
ABRIL	1.11	7	632
MAYO	1.14	7	613
JUNIO	0.33	2	604
JULIO	4.32	2	624
AGOSTO	0.35	3	867

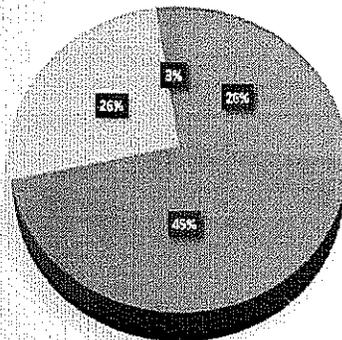
AÑO 2019	TASA	AT	EXPUESTOS
ENERO	1.22	7	573
FEBRERO	0.85	5	590
MARZO	1.01	6	593
ABRIL	0.49	3	617
MAYO	0.78	5	642
JUNIO	0.3	2	661
JULIO	1.02	7	683
AGOSTO	0.19	1	784

TASA ACCIDENTALIDAD LABORAL POR MESES ECO SERVIR AÑOS 2020 - 2019



CARACTERIZACIÓN DE ACCIDENTALIDAD 2020

CLASIFICACIÓN DE ACCIDENTES FACTOR DE RIESGO ECO SERVIR 2020



- # BIOLÓGICO: 11
- # LOCATIVO: 19
- # MECÁNICO: 11
- # BIOMECANICO MMC: 1



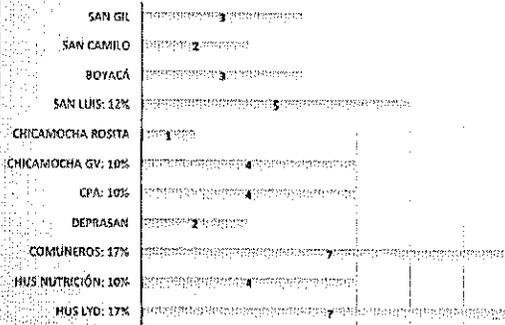
10 eventos Biológicos por mala segregación de residuos de terceros

CARACTERIZACIÓN DE ACCIDENTALIDAD 2020



El centro más accidentado es Hospital Universitario de Santander con 11 eventos con un porcentaje del 26% por factor de riesgo Locativo, mecánico y Biológico, seguido por Comuneros con 9 eventos, representando un 21% en la estadística de AT

ACCIDENTALIDAD ECO SERVIR POR CENTROS DE TRABAJO AÑO 2020



	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 5 de 8

Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.

Se aplica lista de chequeo diseñada de medidas de bioseguridad para evidenciar el nivel de adherencia a los protocolos referidos por el Ministerio de Salud y la Protección Social, frente al Covid-19, obteniendo una calificación del 100%.

ITEM	PREGUNTA	RESPUESTA	CALIFICACIÓN			EVIDENCIA
			SI	NO	%	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores"
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?		x		100%	Se adjuntan facturas de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos.
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores" y evidencias de entrega de elementos de protección personal
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de Epp.
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?		x		100%	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de epp
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?		x		100%	Se adjunta.
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?		x		100%	Se adjuntan archivo de Excel, de "plan de acción.

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Sí, se realizó la identificación de cantidad de EPP, los cuales están contenidos en la hoja de cálculo hoja "listado de trabajadores", contenido en el archivo Requerimientos Entidades de Salud de Santander. Ver Carpeta 1. Cantidad Epp Requeridos.

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Sí, Los EPP suministrados a los colaboradores, se efectúan de acuerdo a las características definidas por el Ministerio, ver fichas técnicas de los elementos (Epp). Ver Carpeta 2. Fichas técnicas.

**ACTA DE REUNIÓN**

Versión No.: 02

Elaboró: SST

Código: FGM-17

Aprobó: Gerencia

Página 6 de 8

3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

Sí, Se confirma la entrega y reposición de los Epp a todo el personal y de acuerdo a la clasificación del riesgo. Ver Carpeta 3. Entrega de EPP.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Sí, La entrega de EPP se ejecuta oportunamente y de forma semanal y a su vez cuando el personal lo requiere y en temas de reposición. Ver carpeta 5. Entrega de EPP.

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Sí, La entrega de EPP se efectúa de acuerdo a las cantidades requeridas y condiciones de uso y se hace reposición por uso y desgaste toda vez que sea necesario. Ver Carpeta 4. Entrega de EPP.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Si, el servicio dispone de un Stock de inventario de Epp para tener disponibilidad al personal que lo requiera y se encuentra contenido en la hoja de cálculo Matriz de necesidades de EPPS. Ver Carpeta 6. Planeación inventario Epp.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Se recibe suministro por tercera vez de Epp por parte de la ARL, el día 11 de agosto, detalle a continuación"

MASCARILLAS CONVENCIONALES	CARETAS UNIDADES	BATAS DESECHABLES UNIDADES
0	0	9

Se continua a la espera de la Respuesta oficial por parte de la ARL para definir fechas de entrega periódica incluyendo el N95, por parte de la Gerencia Regional de Sura Arl, así mismo se informa mediante esta reunión que la empresa adelantará solicitud mediante acción de tutela para con la ARL en razón a no tener respuesta de este Epp, acto administrativo que viene contemplando la Abogada por parte de la empresa.

8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar? Se define entre las partes lo siguiente:

- ✓ Se valida gestión en el proceso de Gestión de cierre de casos Leves presentados en el transcurso del año por Accidentalidad y se sigue en proceso de validación por parte de profesional interdisciplinario ARL SURA y SST Empresa. Se recibe respuesta ver anexo 4 carpeta oficios ARL.
- ✓ Se está validando el suministro periódico de los Epp a la ARL e incluir los N95, por parte de la misma, mediante acción de tutela por parte de Eco Servir, para ello la abogada de la empresa está adelantando los soportes necesarios para realizar diligencia. A su vez se

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 7 de 8

evidencia 3er entrega de Epp el día 11 de agosto de 2020. Ver Anexo Entrega epp Carpeta acciones de mejora.

- ✓ Hacer uso de las herramientas de tablero de Caracterización COVID-19 y Herramienta APP Regreso Seguro empresas. Por medio de la cual se facilitará el proceso de trazabilidad de los contactos estrechos ante COVID-19.
- ✓ Se suministrar por parte de consultora ARL Sura Videos: Pautas para el uso de Protector Visual, Protección Respiratoria N95 y convencional y Guantes (Colocación, uso y retiro correcto de los Epp).

Ver plan de acción cuadro Excel Carpeta 8

Requerimiento Entidades de Salud de Santander.

- 4) Diligenciamiento de Plantilla de Requerimiento Entidades de Salud de Santander hace Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19. Desarrollo de matriz para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19: se diligencia matriz con el personal indicando Área funciones y Nivel de Exposición de acuerdo a circular 017.
 - Registro de Personal Expuesto,
 - Suministro Epp,
 - Fichas Técnicas de Epp,
 - Nombre registro de entrega de EPP,
 - Registro de entrega de EPP a personal,
 - Inventario de Epp en Hospital
 - Proyección EPP,
 - Recibido entrega EPP por parte de la ARL

Evidencias de fichas Técnicas de información a suministrar:

- Ficha Técnica N95
 - Ficha Técnica bata desechable azul
 - Ficha Técnica lente de Seguridad
 - Ficha Técnica Mascarilla clay
 - Ficha Técnica Mascarilla quirúrgica.
 - Ficha Técnica Mascarilla Tela Polipropileno
 - Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19., dando el 100% de Calificación.
- 5) Alimentación y Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
Se lleva control y seguimiento de matriz.
 - 6) Actividades SST:
Se está realizando las reuniones Copasst para revisar los temas de Prevención de COVID-19 y de acuerdo a solicitudes de ministerio de forma semanal: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**
 - ✓ Se está realizando seguimiento y control a cada uno de los ítem de oficios de Hospitales y entregando la información cada miércoles.
 - ✓ Se implemento lista chequeo medidas de Bioseguridad prevención COVID-19.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 8 de 8

- ✓ Se está alimentando Ficha investigación Epidemiológica de seguimiento por COVID-19, individual.
- ✓ Se está llevando a cabo el consolidado de Matriz de Seguimiento de Casos por sospecha o COVID-19 confirmado de colaboradores que se encuentren en aislamiento por sospecha o Resultado confirmado.

7) COMPROMISOS:

Compromiso	Responsable	Fecha	Quien Verifica	Fecha V°B°
Realizar entrega de Soportes a Entidades Hospitalarias, los miércoles de cada semana	Supervisor cada centro de Trabajo	semanalmente	Supervisor	
Realizar reunión Semanal Copasst Eco Servir – para hacer seguimiento a solicitud de ministerio	Integrantes Copasst	semanalmente	Supervisor	
Continuar Gestión de cierre de casos de los Eventos presentados en el transcurso del año (Leves).	SST / ARL Sura	En proceso continuo	SST y ARL	
Continuar con el registro individual de los colaboradores que tiene Eco Servir a la herramienta de ARI SURA de encuesta de riesgo individual con el fin de definir acciones frente al manejo de los trabajadores vulnerables.	SST / ARL Sura	Por definir	SST y ARL	
Socializar video RUTA COVID-19 al personal suministrado por ARL SURA.	SST / ARL Sura	En proceso continuo	SST y ARL	
Socializar al personal los videos suministrados por ARL Sura: Pautas para el uso de Protector Visual, Protección Respiratoria N95 y convencional y Guantes (Colocación, uso y retiro correcto de los Epp).	SST / ARL Sura	En proceso continuo	SST y ARL	

En el marco de la Emergencia Sanitaria se valida la firma de los que hacen parte de este comité ya que No es posible realizar acto de presencia de muchos de los integrantes del comité.

FECHA PROXIMA REUNIÓN: 16 de septiembre de 2020.

FIRMA: 
Eco Servir S.A.S
 NIT. 900.235.341-1
 COOR. SG-SST
 Quien Dirige la Reunión


 Secretari(@)



AQUAVID DE COLOMBIA S.A.S

Cód.: GAF-FO-07

Versión: 01

Fecha: 07-07-2020

Página:1

ACTA DE REUNIÓN

Acta N°

015-2020

Fecha:	09 de septiembre de 2020				
Lugar:	Lavandería				
Hora Inicio:	02:30 p.m.	Hora Terminación:	03:00 p.m		
ASISTENTES					
Nombre completo	Cargo	Firmas			
Lydia Mireya Pabón Caballero	Presidente – Repr. Empleador				
Sandra Viviana Figueroa	Secretaria				
Marcela Jiménez Benítez	Responsable SG-SST				
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Reunión Seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
Siendo las 02:30 p.m. Nos reunimos los integrantes del copasst, para dar cumplimiento y socializar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Semanalmente acerca de los los lineamientos emitidos por el Gobierno Nacional mediante el Ministerio de Trabajo y las consideraciones en el el centro de trabajo de la E.S.E HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO.					
<ul style="list-style-type: none">• Se revisa la entrega oportuna de los elementos de protección personal (EPP).• Se verifica el uso correcto del tapabocas y la importancia que debe tener cada colaborador en el cumplimiento del uso.• Se verifica el desarrollo de las pausas activas y la importancia de la hidratación durante la jornada laboral.• Se revisa el cumplimiento del protocolo de bioseguridad implementado por la empresa para la prevención y mitigación del COVID-19• Se indaga sobre las dudas y o inquietudes de los colaboradores frente al COVID-19.• Se mantiene grupo de whatsapp compartiendo recomendaciones en todo lo referente con la prevención y mitigación del COVID-19 en el trabajo y en la vida diaria de cada colaborador• Se revisa informe en word solicitado por el Ministerio De Trabajo Y Hospital Regional Manuela Beltrán con la función preventiva en promover la seguridad y salud en el Trabajo frente a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.• La responsable del SG SST a la capacitación INDICADORES DEL SG SST en asesoría con Colmena Seguros frente al COVID-19• Se realiza capacitación con apoyo en la catilla de todos aportamos en la prevención de infecciones respiratorias COVID-19, basado en los lineamientos dados por la Organización Mundial de la Salud OMS y el Instituto Nacional de Salud (INS).					
CONCLUSIONES					
Dar continuidad al comité semanal y reportar las condiciones inseguras, para mejorar las condiciones de trabajo de nuestros empleados y así contribuir con un ambiente de trabajo seguro y estar en el seguimiento continuo en las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.					
COMPROMISOS					
Compromisos y tareas	Responsable	Fecha Limite	Seguimiento		Observaciones
			Fecha Ejecutada	Fecha reagenda	
Realizar reunión semanal del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Copasst	Semanalmente			
PRÓXIMA REUNIÓN	16 de septiembre de 2020				
ACTA ELABORADA POR	Marcela Jiménez – Responsable SG – SST Sandra Viviana Figueroa – Secretaria Suplente – Repr. empleados				

Elaboró / Actualizó:
Líder de Calidad y SSTRevisó y aprobó:
Coordinador administrativo y financiero**Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia**Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604
Email: aquaviddecolombia@gmail.com
San Gil-Santander-Colombia